



COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Determinazione R.G. N° 512 del 13-01-2011

OGGETTO	Liquidazione alla coop. LA GARDERIE relativa al servizio socio educativo ed ausiliario svolto presso gli asili nido comunali.
	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	D.ssa Angela Puccio
Responsabile del Procedimento:	Sig.ra Minore

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL

14-12-11

SETTORE n° 9

REG. N°

05

DATA

13.01.11

**COMUNE
di
PARTINICO**

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Responsabile dott.ssa Angela Puccio

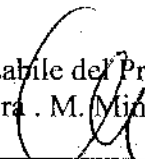
Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n. 10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza: avente per oggetto:
Liquidazione fattura alla Coop. LA GARDERIE relativa al servizio di assistenza socio educativo ed ausiliario svolto presso gli asili nido comunali

- Premesso che con delibera G.M. n° 09 del 31.07.08 è stato disposto il rinnovo contrattuale alla coop. La Gardenie di Siracusa relativo al servizio socio educativo ed ausiliario presso gli asili nido comunali per mesi ventiquattro (settembre 2008 – dicembre 2010);
- Che con determinazione n° 369 del 20.08.08 è stata impegnata la somma di € 927.571,68 come segue:
- € 154.595,28 al T.1, F.10, S.1, I.3, cap.1980 bil. 2008;
- € 425.137,02 al T.1, F.10, S.1, I.3, cap.1980 bil. 2009;
- € 347.839,38 al T.1, F.10, S.1, I.3, cap.1980 bil. 2010;
- Vista la fattura presentata dalla suddetta cooperativa, relativa al servizio svolto presso gli asili nido comunali:
- N° 101/10 assunta al prot. gen.al n° 324 del 10.01.2011 dell'importo di 33.888,72 relativo al mese di Dicembre 2010;
- Considerato che la Cooperativa è in regola con gli obblighi contrattuali;
- Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione della fattura, vistata dalle responsabili dei servizi, attestanti il servizio svolto,

PROPONE

1. di liquidare alla " LA GARDERIE " Coop.sol.soc. a.r.l. P.IVA 01030730897 con sede in via S.Monteforte n° 5 Siracusa, la somma di € **33.888,72** esente iva art.10 DPR n° 633/72, relativa al pagamento della fattura citata in premessa;
2. di prelevare la complessiva somma di € **33.888,72** dal T.1, F.10, S.4, I.3, cap. 1980 "Spese mantenimento e funzionamento Asili Nido comunali" bilancio 2010, giusto impegno assunto con determina n. 369/08
3. di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo bonifico bancario presso UNICREDIT Banca di Impresa Filiale di Siracusa IBAN: IT 77 E 02008 17104 000030023823.

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra . M. Minore)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

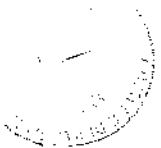
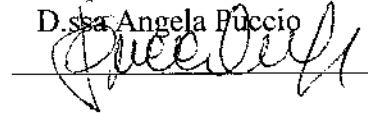
- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili del Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D. Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;(eventuale)
- La deliberazione di C.C. n. 59 del 06.02.2010 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2010
- La determinazione sindacale n.19 del 19.02.2010 con la quale è stata attribuita la responsabilità del settore servizi sociali alla d.ssa Angela Puccio
- La deliberazione di G.M. n° 122 del 10.06.2010 con la quale è stato approvato il PEG ed è stato autorizzato il capo settore alla gestione dei capitoli di spesa pertinenti.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore

D.ssa Angela Puccio



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

Istruttore :

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del servizio finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D. Lgs. 267/2000:

ATTO n° 54

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Partinico Li _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per
quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

Settore Servizi Sociali
IL CAPO SETTORE

(D.ssa Angela Puccio)

[Signature]

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Vincenzo Pioppo)
